

REGULAMIN RADY RODZICÓW

SZKOŁY POLSKIEJ PRZY AMBASADZIE RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ W LONDYNIE

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. Poz.910 ze późniejszymi zmianami.) oraz Statutu Szkoły Polskiej przy Ambasadzie RP w Londynie. Działania Rady Rodziców muszą być zgodne z Prawem Oświatowym, Statutem szkoły oraz prawem lokalnym.

Rozdział II **Nazewnictwo**

§ 2

1. Szkoła Polska przy Ambasadzie RP w Londynie – zwana dalej - Szkołą
2. Oddział – zwany dalej - Klasą
3. Rada Oddziałowa – uprzednio zwana – Trójką Klasową
4. Opiekun klasy – uprzednio zwany – Wychowawcą klasy
5. Sytuacja kryzysowa – niemożność pracy w trybie stacjonarnym wynikająca z ograniczeń zewnętrznych

Rozdział III **Zakres i przedmiot działania Rady Rodziców**

§ 3

1. Rada Rodziców Szkoły Polskiej przy Ambasadzie RP w Londynie, zwana dalej Szkołą, jest społecznym organem reprezentującym wszystkich Rodziców uczniów szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem szkoły, radą pedagogiczną, samorządem uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, z wyjątkiem organizacji politycznych.
3. Podstawowym celem Rady Rodziców jest reprezentowanie interesów rodziców uczniów szkoły poprzez podejmowanie działań wynikających z przepisów oświatowych, statutu szkoły oraz niniejszego regulaminu.

4. Rada Rodziców realizuje swoje cele poprzez:
 - a) pobudzenie aktywności społecznej rodziców i organizowanie różnorodnych form działalnością rzecz rozwoju szkoły.
 - b) zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły przez wyrażanie i przekazywanie kierownictwu i nauczycielom szkoły stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły
 - c) finansowe i organizacyjne wspieranie działalności szkoły.

§ 4

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły. Miejscem spotkań Rady Rodziców jest teren szkoły, platforma multimedialna lub inne ustalone wcześniej miejsce pod warunkiem wcześniejszego poinformowania wszystkich członków Rady Rodziców.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.
3. Organami Rady Rodziców są:
 - a) Prezydium Rady Rodziców
 - b) Komisja Rewizyjna
 - c) Rady Oddziałowe

Rozdział IV

Struktura i zasady wyborów Rady Rodziców i jej organów

§ 5

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rad Oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu Rodziców w każdym roku szkolnym.
2. W skład rad oddziałowych wchodzi:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) skarbnik.
3. Termin pierwszego zebrania rodziców w klasach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
4. Podczas zebrań klasowych rodzice (bądź opiekunowie prawni) wybierają Rady Oddziałowe składające się z trzech rodziców (bądź opiekunów prawnych) uczniów danego oddziału w każdym roku szkolnym.
5. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic (bądź opiekun prawny).
6. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
7. Wybór rady oddziałowej może nastąpić w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki, jeżeli zebranie rodziców danej klasy podejmie taką decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym.
8. Zadania opiekuna klasy podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a) powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) podanie wyników głosowania.
9. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - a) przygotowanie kart do głosowania (w przypadku głosowania tajnego),

- b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przewodniczącemu.
10. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
 11. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice (bądź opiekunowie prawni), którzy przybyli na zebranie.
 12. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
 13. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania (w przypadku głosowania tajnego),
 14. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 15. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
 16. W przypadku, kiedy rodzice nie wyłonią spośród siebie pełnej rady oddziałowej, dopuszcza się jej funkcjonowanie w niepełnym składzie.
 17. Po przeprowadzonych wyborach opiekun klasy sporządza protokół, który zostaje przekazany przewodniczącemu Rady Rodziców.
 18. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga zebranie danej klasy.
 19. Rada oddziałowa pełni swoje obowiązki przez jeden rok szkolny.
 20. Mandat członka rady oddziałowej wygasa wskutek:
 - a) opuszczenia przez dziecko szkoły,
 - b) złożenia wniosku przez zainteresowanego,
 - c) odwołania.
 21. Odwołanie członka rady oddziałowej może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny i uzasadniony wniosek 1/2 rodziców (bądź opiekunów prawnych) uczniów danej klasy w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów lub jeżeli poprzez wcześniejsze głosowanie zostanie ustalona metoda głosowania jawnego przy obecności co najmniej połowy rodziców (bądź opiekunów prawnych) uprawnionych do głosowania, przy czym jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic (bądź opiekun prawny).
 22. Wniosek o odwołanie członka rady oddziałowej składa u opiekuna klasy.

§ 6

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danej klasy do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Przedstawicielem Rady Rodziców zostaje przedstawiciel rady oddziałowej.
3. Przedstawiciel rady oddziałowej może przekazać swoje prawo głosu w Radzie Rodziców innemu członkowi rady oddziałowej w przypadku, gdy sam nie może uczestniczyć w spotkaniu.

§ 7

1. Rada Rodziców na pierwszym posiedzeniu w każdym roku szkolnym wybiera w głosowaniu jawnym Prezydium Rady rodziców i 3-osobową Komisję Rewizyjną.
2. W skład Prezydium wchodzi:
 - a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) sekretarz,
 - d) skarbnik.
3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi:

- a) przewodniczący,
 - b) zastępca przewodniczącego,
 - c) sekretarz.
4. Zebranie, o którym mowa w §6 pkt.1 zwołuje dotychczasowy Przewodniczący Prezydium Rodziców lub Dyrektor Szkoły w pierwszym możliwym terminie wynikającym z kalendarza pracy szkoły z uwzględnieniem możliwości zmiany terminu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
 5. W przypadku nieobecności dotychczasowego Przewodniczącego lub wygaśnięcia jego mandatu zebranie zwołuje i prowadzi do chwili wybrania komisji skrutacyjnej dyrektor szkoły.
 6. Zebranie wyłania trzyosobową komisję skrutacyjną.
 7. Komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów do Prezydium, przy czym w pierwszej kolejności przyjmowane są zgłoszenia i odbywa się głosowanie na kandydatów na przewodniczącego Prezydium, następnie na Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika.
 8. Po wybraniu prezydium komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów do Komisji Rewizyjnej i odbywa się głosowania na kandydatów na przewodniczącego komisji, a następnie na jego zastępcę oraz sekretarza.
 9. Głosowanie może przebiegać w trybie tajnym, jeżeli zebrani podejmą taką decyzję większością głosów w głosowaniu jawnym.
 10. Wybór następuje zwykłą większością głosów
 11. Członkowie Prezydium i Komisji Rewizyjnej pełnią swoje obowiązki przez jeden rok szkolny aż do wyborów w kolejnym roku szkolnym.
 12. Mandat członka Prezydium i Komisji Rewizyjnej wygasa wskutek:
 - a) opuszczenia przez dziecko szkoły,
 - b) złożenia wniosku przez zainteresowanego,
 - c) odwołania
 13. Odwołanie członka Prezydium lub Komisji Rewizyjnej może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny i uzasadniony wniosek przynajmniej 1/2 członków Rady Rodziców w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy rodziców (bądź opiekunów prawnych) uprawnionych do głosowania.
 14. Wniosek składa się do Przewodniczącego Rady Rodziców.
 15. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium lub Komisji Rewizyjnej przeprowadzi się wybory uzupełniające, według procedury opisanej wcześniej.

Rozdział V

Zadania Rad Oddziałowych

§ 8

1. Zadaniem rad oddziałowych jest przede wszystkim realizacja zadań w ramach danej klasy w ścisłej współpracy z jej opiekunem.
2. Przewodniczący rady oddziałowej reprezentuje Rodziców (bądź opiekunów prawnych) uczniów danej klasy w Radzie Rodziców na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
3. Rada oddziałowa może występować, w porozumieniu z opiekunem klasy, z wnioskami do dyrektora szkoły oraz nauczycieli w sprawach istotnych dla uczniów.
4. Reprezentant rady oddziałowej współdziała z przewodniczącym Rady Rodziców i prezydium w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.
5. Pracami rady oddziałowej kieruje przewodniczący, który w szczególności:
 - a) reprezentuje Rodziców (bądź opiekunów prawnych) uczniów danej klasy i radę oddziałową wobec innych podmiotów, w szczególności wobec Rady rodziców,

- b) utrzymuje stały kontakt z opiekunem uczniów,
 - c) bierze udział w wyborach do Prezydium rady Rodziców i Komisji Rewizyjnej,
 - d) ma obowiązek uczestniczyć w zebraniach Rady Rodziców lub wyznaczyć w zastępstwie innego członka rady oddziałowej,
 - e) podczas zebrań Rady Rodziców zobowiązany jest brać udział w doraźnie powoływanych grupach zadaniowych,
 - f) bierze udział w głosowaniach zarządzonych przez Przewodniczącego Rady Rodziców,
 - g) każdy reprezentant rady oddziałowej jest zobowiązany do zapoznania się z Regulaminem Rady Rodziców, który jest zamieszczony na stronie szkoły, przed pierwszym zebraniem rady rodziców.
6. Skarbnik rady oddziałowej zajmuje się zbieraniem składek na Komitet Rodzicielski oraz dodatkowych funduszy związanych z działalnością szkoły oraz klasy, którą reprezentuje.
 7. Skarbnik sporządza listę osób, które wpłaciły składki, którą przekazuje Przewodniczącemu rady oddziałowej.
 8. Skarbnik rady oddziałowej wpłaca zebrane fundusze do skarbnika Rady Rodziców.

Rozdział VI

Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 9

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności na drugim zebraniu Rady Rodziców.

§ 10

1. W skład Rady Rodziców wchodzi przewodniczący rady oddziałowej lub jego przedstawiciel z rady oddziałowej
2. Rada Rodziców może opiniować przedstawiony przez Radę Pedagogiczną szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
3. W uzasadnionych przypadkach, Rada Rodziców może wystąpić do Rady Pedagogicznej o dokonanie zmian w szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników z tym, że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.

§ 11

1. Rada Rodziców opiniuje program profilaktyczno-wychowawczy szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły do:
 - a) dyrektora szkoły,
 - b) samorządu uczniowskiego,
 - c) organu prowadzącego szkołę,

§ 12

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 13

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną współtworzy program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli, jak również program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w §12pkt.1, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
3. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 14

Prezydium Rady Rodziców opiniuje zapotrzebowanie finansowe szkoły składane przez dyrektora na początku roku szkolnego lub w trakcie jego trwania.

§ 15

Rada Rodziców uchwała coroczny preliminarz wydatków Rady lub jego zmiany.

§ 16

Rada rodziców zatwierdza roczne sprawozdania finansowe skarbnika Rady Rodziców po zbadaniu tego sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie.

§ 17

Rada Rodziców dokonuje zmian w niniejszym regulaminie na zasadzie głosowania jawnego nad poszczególnymi artykułami lub jego całością.

§ 18

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły.

Rozdział VII Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 19

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dotychczasowy przewodniczący Prezydium Rady Rodziców lub Dyrektor Szkoły w pierwszym możliwym terminie wynikającym z kalendarza pracy szkoły z uwzględnieniem możliwości zmiany terminu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowej.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera przewodniczący Rady Rodziców z ubiegłego roku lub Dyrektor szkoły i prowadzi je do czasu wybrania nowego przewodniczącego Rady Rodziców.

§ 20

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
2. Zadania przewodniczącego komisji skrutacyjnej podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców jest:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
3. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
4. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
5. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
6. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 21

1. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie i przeprowadza je Komisja Skrutacyjna.
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym, przez podniesienie ręki.
3. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców podczas wyborów zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Za wybranego zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
7. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 22

1. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
2. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Rodziców.
3. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
4. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

Rozdział VIII

Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców

§ 23

1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a) ścisła współpraca z dyrektorem szkoły i nauczycielami w przedsięwzięciach na rzecz szkoły,
 - b) przekazywanie opinii, postanowień i informacji o podjętych uchwałach Rady Rodziców dyrektorowi szkoły w formie pisemnej lub elektronicznej,
 - c) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz szkoły,
 - d) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - e) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania,
 - f) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - g) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców,
 - h) podpisywanie uchwał Rady Rodziców, protokołów z zebrań Rady rodziców oraz protokołów z zebrań prezydium,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,
 - j) dokonywanie podziału zadań i obowiązków między członkami i organami Rady rodziców, jeśli nie wynikają one bezpośrednio od innych zapisów niniejszego regulaminu,
2. Zastępca przewodniczącego Rady Rodziców przejmuje obowiązki przewodniczącego w przypadku jego nieobecności spowodowanej czynnikami zewnętrznymi.
3. Zadania sekretarza Rady Rodziców:
 - a) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców w porozumieniu z przewodniczącym Rady Rodziców,
 - b) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - c) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium,
 - d) odczytanie protokołu na następnym zebraniu Rady Rodziców,
 - e) przekazywanie księgi protokołów dyrektorowi szkoły w celu przechowywania,
 - f) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:
 - a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) obowiązkowe uczestnictwo we wszystkich zebraniach Prezydium i Rady Rodziców,
 - c) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości przez rzetelne i prawidłowe prowadzenie dokumentacji wpływów i wydatków; prowadzenie ewidencji księgowej, gromadzenie faktur zaopatrzonych w opis,
 - d) składanie pisemnego, rocznego sprawozdania finansowego (przychody i wydatki) na pierwszym zebraniu Rady Rodziców po uprzednim wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną
 - e) przechowywanie dokumentacji księgowo-rachunkowej za bieżący rok szkolny,
 - f) przyjmowanie wpłat funduszy zebranych przez skarbników rad oddziałowych.
5. Zadania Prezydium Rady Rodziców:
 - a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców pomiędzy zebraniem,
 - b) ustalenie oraz realizacja preliminarza Rady Rodziców,
 - c) wykonywanie uchwał Rady,
 - d) zwoływanie zebrań Rady Rodziców w miarę potrzeb, ale nie rzadziej jednak niż dwa razy w semestrze,

- e) koordynowanie działalności rad oddziałowych,
- f) zatwierdzanie ogólnego planu działalności Rady Rodziców wraz z ogólnym planem finansowym na dany rok szkolny,
- g) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców, głos decydujący ma przewodniczący
- h) powierzanie na zasadzie porozumienia, firmom bądź osobom samozatrudnionym usług niezbędnych dla realizacji zadań Rady Rodziców
- i) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 24

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) czynnego działania na rzecz Rady Rodziców oraz Szkoły
 - c) nieujawniania dokumentów oraz spraw poruszanych na posiedzeniach Prezydium oraz zebraniach Rady Rodziców, które mogą naruszać dobre imię szkoły, dobro osobiste uczniów, ich rodziców (bądź opiekunów prawnych), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - d) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Członkowie Rady Rodziców wykonują swoją pracę społecznie.

§ 25

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

1. Dokonywanie (na każde wezwanie w roku szkolnym) kontroli prawidłowości gospodarowania i wydatkowania środków pieniężnych zgromadzonych przez Rady Rodziców, a także kontrolowanie prawidłowości ich księgowania.
2. Przygotowanie sprawozdania z kontroli i przekazanie ich przewodniczącemu Rady Rodziców po jej zakończeniu.
3. Opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego skarbnika Prezydium.
4. Prowadzenie dokumentacji swoich działań w postaci protokołów.

Rozdział IX

Zebrania i ich dokumentowanie

§ 26

1. Zebrania zwyczajne Rady zwołuje się w zależności od potrzeb, przyjmując, że powinny się one odbywać nie rzadziej niż dwa razy w semestrze.
2. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców Przewodniczący i Skarbnik składają sprawozdanie finansowe po uprzednim wydaniu opinii przez Komisję Rewizyjną.
3. Zebrania Rady Rodziców mogą się odbywać z inicjatywy Przewodniczącego Prezydium Rady Rodziców lub na pisemny wniosek poszczególnych rad oddziałowych lub dyrektora szkoły.
4. O terminie, miejscu zebrania zawiadamia się członków Rady co najmniej 14 dni przed planowanym terminem zebrania za pośrednictwem telefonu, smsa, odpowiedniej aplikacji lub poczty elektronicznej.
5. Za poinformowanie zainteresowanych odpowiedzialna jest osoba zwołująca zebranie.
6. W zebraniach Rady mogą brać udział zaproszone osoby, które mają głos doradczy.
7. Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.
8. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział podpisem na liście obecności.
9. Listę obecności podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
10. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer i datę zebrania,
 - b) numery podjętych uchwał w ramach roku szkolnego według wzoru U/01/2014/2015,
 - c) stwierdzenie prawomocności posiedzenia, tzw. quorum,
 - d) wykaz osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym, o ile takie osoby w zebraniu uczestniczyły,
 - e) zatwierdzony porządek zebrania,
 - f) treść zgłoszonych wniosków,
 - g) podjęte uchwały i wnioski,
 - h) podpisy Przewodniczącego i Sekretarza Rady Rodziców
11. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numeruje się w ramach roku szkolnego.
12. Księga protokołów zawiera ponumerowane strony.
13. Na ostatniej stronie księgi protokołów umieszcza się adnotację „Księga zawiera... ponumerowanych stron i obejmuje okres od... do...”. Pod adnotacją umieszcza się pieczęć szkoły oraz podpis dyrektora szkoły.
14. Za przechowywanie księgi protokołów odpowiada dyrektor szkoły.
15. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego oraz dyrektor szkoły.
16. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
17. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców odczytuje się na następnym zebraniu.
18. Członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
19. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział X **Tryb podejmowania uchwał**

§ 27

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".
6. W przypadku braku quorum Przewodniczący Rady wyznacza drugi termin zebrania w celu podjęcia uchwały.
7. W sytuacji, o której mowa w §26 pkt.6 uchwała jest podejmowana zwykłą większością głosów bez konieczności zachowania quorum.

§ 28

Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.

§ 29

1. Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego.

Rozdział XI **Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców**

§ 30

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
 - a) składki te mogą w razie konieczności zostać rozłożone na raty
 - b) wpłaty na Komitet Rodzicielski powinny być przekazane do skarbnika szkolnego najpóźniej do końca stycznia każdego roku.
2. Wysokość składki, po wysłuchaniu opinii przedstawiciela rad oddziałowych, ustala Rada Rodziców drogą uchwały.
3. Dzieci nauczycieli uczących w szkole nie są zwolnieni z opłat na Komitet Rodzicielski
4. Rada Rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł, w tym wpłat od osób fizycznych oraz prawnych, a także organizowanych imprez i uroczystości.
5. Fundusze Rady Rodziców przechowywane są w zamkniętej kasetce w sejfie szkolnym.
6. W działalności Rady Rodziców przyjmuje się zasadę celowego i oszczędnego dysponowania zgromadzonymi środkami.

§ 31

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na:
 - a) zadania Rady Rodziców wspierające rozwój uczniów,
 - b) nagrody,
 - c) poprawę bazy materialnej szkoły,
 - d) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - e) imprezy szkolne,
 - f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do podejmowania środków finansowych Rady Rodziców upoważnieni są:
 - a) Przewodniczący,
 - b) Skarbnik.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Przewodniczący w porozumieniu ze Skarbnikiem.
4. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) opiekunowie klas,
 - c) Samorząd Uczniowski.
5. Każde zapotrzebowanie finansowe, po wcześniejszym zaopiniowaniu przez dyrektora, musi być złożone do Przewodniczącego Rady Rodziców na stworzonym do tego celu specjalnym druku, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 32

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej „Rada Rodziców Szkoły Polskiej przy Ambasadzie RP w Londynie”, która będzie wykorzystywana między innymi do pieczętowania książek, dyplomów oraz innych nagród i rzeczy zakupionych ze środków finansowych Rady Rodziców.

§ 33

Członkowie Rady Rodziców zobowiązują się do aktywnej współpracy ze wszystkimi organami szkoły, a w szczególności z Prezydium Rady w celu sprawnej realizacji zadań statutowych Rady Rodziców.

§ 34

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji w czasie każdego zebrania RR na pisemny i uzasadniony wniosek przynajmniej 1/2 członków RR w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

Niniejszy Regulamin przyjęto przez Radę Rodziców w dniu 25.01.2025 r. i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.